



Prot. n. 26099 - VII / 2

Venezia, **30 MAG. 2013**

Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Risorse Umane**

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

**AI DIRETTORI GENERALI DELLE  
UNIVERSITA', PER IL SUCCESSIVO INOLTRO  
AI DIPENDENTI INTERESSATI**

**A TUTTE LE PP AA**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Mobilità art. 30, D. Lgs. 165/2001 e art. 57 CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per la copertura di n. 1 posto di organico a tempo indeterminato di cat.C area amministrativa profilo di addetto all'accoglienza e front office.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di comparto e tra pubbliche amministrazioni, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il seguente posto di personale tecnico e amministrativo:

- n. 1 posto di cat. C area amministrativa profilo di addetto all'accoglienza e front office le cui responsabilità e competenze sono indicate nell'allegata tabella A).

**Destinatari e requisiti:**

- il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Università appartenente alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso del titolo di studio e requisiti indicati nella tabella A
- ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, i dipendenti a tempo indeterminato di altre PP.AA., inquadrati in categorie professionali corrispondenti, in possesso del titolo di studio e requisiti indicati nella tabella A;

**Presentazione della domanda:**

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato unitamente al curriculum formativo e professionale (CV europeo), debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, va indirizzata a:

**Università Ca' Foscari Venezia  
Area Risorse Umane  
Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo  
Settore Concorsi  
Dorsoduro 3246 – 30123 VENEZIA  
(Tel: 0412348208 – 8207  
FAX: 0412348115)**

La domanda può essere spedita a mezzo fax al n. 0412348115 ovvero spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta celere ovvero consegnata a mano al settore Concorsi / Uff. PTA Area Risorse Umane in orario d'ufficio (mar – mer - ven 9.30 / 12.30, mer. 14.30 /16.30) e dovrà **pervenire inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 10-01-2013**

Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati firmati dall'interessato e acquisiti, mediante scansione, nel formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

*R*



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Le domande, redatte sul modello allegato schema di domanda, devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni,
- motivazione della richiesta di trasferimento,

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
2. In caso di inoltro a mezzo raccomandata e/o posta celere, di consegna a mano da parte di terze persone, o di invio tramite posta elettronica certificata, copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare l'intenzione al trasferimento facendo riferimento esplicito al presente avviso, integrare la domanda con il nulla osta dell'ente di appartenenza e potranno altresì aggiornare il curriculum già presentato.

### **Selezione delle richieste**


L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del CV secondo le modalità previste dal Regolamento di mobilità interna ed esterna del PTA vigente ed eventuale colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia, all'indirizzo [www.unive.it](http://www.unive.it), seguendo il percorso: **Ateneo > Notizie e comunicazioni > Comunicazioni riservate al personale**, alla voce **Rapporto di lavoro**.

Si pregano le SS. LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo e CEL il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

  
IL Direttore Generale  
Dott. Ing. Alberto Scuttari

Allegati:

- Tabella A
- modello domanda
- CV